

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.1.29 Контроль и ревизия

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической
безопасности

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	90	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	6	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

доцент	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Л.Я. Яковлева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Л.Я. Яковлева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
09.01.2025	протокол №	7	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен организовать контроль деятельности организации с целью обеспечения экономической безопасности	ПК-1.1 Организует разработку стратегии и определение текущих задач развития СВК в целях обеспечения экономической безопасности	<p>знания: - теорию и практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях экономической безопасности, изменения законодательства РФ; - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>умения: - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля, оценивать ее эффективность</p> <p>навыки: - навыками организации разработки стратегий, внутренних регламентов работы системы внутреннего контроля организации в целях экономической безопасности; - навыками разработкой годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; - методами сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений обеспечения экономической безопасности</p>

	<p>ПК-1.2 Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе СВК в целях обеспечения экономической безопасности</p>	<p>знания: - требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства РФ, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</p> <p>умения: - формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта - оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля - разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля - собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля - оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы по экономической безопасности и внутренних регламентов экономического субъекта</p> <p>навыки: - навыками разработки нормативной базы, регламентирующей порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности; - навыками разработки риск-ориентированной плановой документации по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления; - навыками формирования проектов отчетных документов, их рассмотрением, корректировкой и утверждением, порядком их представления руководству экономического субъекта в установленном порядке; - навыками оценки качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля</p>
--	---	--

2. ПК-2 Способен оценить качество нормативной базы СВК и эффективность ее функционирова ния	ПК-2.1 Оценивает качество нормативной базы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности	<p>знания: - требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства российской федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля;</p> <p>умения: разрабатывать внутренние регламенты по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта</p> <p>навыки: -навыками оценки проектов внутренних стандартов, разработанных внутренних регламентов по построению и функционированию системы внутреннего контроля и экономической безопасности - навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение</p>
	ПК-2.2 Оценивает методы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности	<p>знания: современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</p> <p>умения: решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российско-го и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p> <p>навыки: -навыками оценки проектов внутренних стандартов, разработанных внутренних регламентов по построению и функционированию системы внутреннего контроля и экономической безопасности - навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение</p>

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Бухгалтерский учет (ПК-1), Налоги и налогообложение (ПК-1), Налоги и налогообложение (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Аудит (ПК-1), Система внутреннего контроля организаций (ПК-1), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-1), Налоговый аудит (ПК-2), Международные стандарты аудита (ПК-2), Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организации (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Контроль	68	ПК-1
Лекция. Теоретические основы контроля	2	
Практическое занятие. Теоретические основы контроля	4	
Лекция. Организация и методика контрольно-ревизионной работы в условиях разных форм собственности	2	
Лекция. Организация и методика контрольно-ревизионной работы в условиях разных форм собственности	4	
Лекция. Методика и техника проверки учетной документации	2	
Практическое занятие. Методика и техника проверки учетной документации	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение
Тесты «Контроль и ревизия»

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:
 - а) только экономического контроля;
 - б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
 - в) только финансово-хозяйственного контроля;
 - г) государственного финансового контроля;
2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:
 - а) предварительного контроля;
 - б) оперативного контроля;
 - в) текущего контроля;
 - г) последующего контроля;
3. В акте ревизии обязательно указываются:
 - а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
 - б) сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
 - в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
 - г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
4. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:
 - а) лабораторные анализы;
 - б) контрольный обмер;
 - в) формальная проверка;
 - г) логическая проверка;
5. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:
 - а) плановые и внеплановые;
 - б) тематические и сквозные;
 - в) дополнительные и повторные;
 - г) комплексные и некомплексные;
6. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:
 - а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;
 - б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;
 - в) конкретные имена и фамилии должностных лиц,

отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);
г) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;

7. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и некомплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;

8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- г) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;

9. В задачи сметного контроля входит:

- а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
- б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
- в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;

10. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) по усмотрению ревизора.
- г) иногда

11. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) все ответы верны.

12. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и

процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;

13. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет ревизора;
- в) акт ревизии;
- г) аналитическое заключение.

14. Данный метод целесообразен при проверках:

соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- г) обследование на месте проверяемых операций;

15. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

16. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
- б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
- в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) послать этот акт по почте или другим способом;

17. К органам государственного финансового контроля не относятся:

- а) инспекции Федеральной налоговой службы;
- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;

г) органы Федерального Казначейства;

18. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?

а) нет, не может;

б) да, может;

в) да, должен.

г) нет, не должен;

19. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;

б) вводная часть и описательная часть;

в) вводная, описательная и итоговая части;

г) вводная, аналитическая и итоговая части;

20. Целью ревизионной проверки является:

а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;

б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;

в) верно (а) и (б) одновременно;

г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;

21. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:

а) контроль;

б) ревизия;

в) аудит

г) контроллинг.

22. Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля:

а) аналитические методы;

б) методы документального контроля;

в) методы фактического контроля;

г) комплексные (смешанные) методы;

23. Предельный срок ревизии составляет:

а) 60 дней;

б) 45 дней;

в) 30 дней;

г) зависит от ведомства.

24. Материалы ревизии состоят из следующих частей:

а) рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;

организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;

в) окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;

г) акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;

25. Методами документального контроля являются:

а) экспертная оценка;

б) проверка ревизуемых операций в натуре;

в) лабораторные анализы;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

26. Методами фактического контроля являются:

а) встречная проверка;

б) инвентаризация;

в) нормативная проверка;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

27. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:

а) аналитические методы;

б) методы документального контроля;

в) методы фактического контроля;

г) комплексные (смешанные) методы; прочие методы.

28. Ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля:

а) проверка;

б) ревизия;

в) анализ;

г) обследование.

29. Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств; за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.

а) Центральный банк РФ;

б) Министерство финансов РФ;

в) Федеральная налоговая служба РФ;

г) Счетная палата РФ.

30. Первоначальная оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля при ревизионной проверке:

а) проводятся перед составлением общего плана проверки;

- б) проводятся перед составлением программы проверки;
- в) проводятся в ходе проведения процедур проверки по существу;
- г) проводятся при формировании календарного плана проверок;

31. По организационному признаку выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) сплошные и выборочные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) верно (а) и (б) одновременно;

32. Получение информации из открытых источников, изучение нормативных актов и материалов предыдущих ревизий членами ревизионной группы происходит на этапе:

- а) предварительной подготовки;
- б) разработки программы и плана ревизии;
- в) документальной проверки операций;
- г) фактической проверки операций.

33. Предполагает изучение хозяйственных процессов объектов контроля во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, социально-экономической эффективности и конечных финансовых результатов деятельности этих объектов, складывающихся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающих отражение через систему экономической информации:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

34. По способу контроля за результатами ревизионной работы выделяют следующие виды ревизии:

- а) плановые и внеплановые;
- б) сплошные и выборочные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) верно (а) и (б) одновременно;

35. При подготовке и планировании ревизионной проверки проводятся:

- а) сначала формирование общего плана, а затем – программы проверки;
- б) сначала формирование программы, а затем – рабочего плана проверки;
- в) подготавливается только общий план проверки;
- г) формируется только календарный план-график проверок;

36. Применительно к цели экономического контроля верно следующее утверждение:

- а) экономический контроль проводится с целью оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих

субъектов;

- б) экономический контроль проводится для оценки выполнения бизнес-планов и бюджетов (смет) коммерческой организации;
- в) экономический контроль устанавливается над аффилированными лицами с целью увеличения экономических выгод организации;
- г) цель контроля – обеспечение обратной связи между субъектом и объектом управления;

37. Предъявление руководителю организации подтверждения полномочий проверяющих происходит на этапе:

- а) предварительной подготовки;
- б) разработки программы и плана ревизии;
- в) документальной проверки операций;
- г) непосредственного проведения ревизии на объекте.

38. Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей:

- а) государственный контроль;
- б) независимый финансовый контроль (аудит);
- в) внутрихозяйственный контроль.
- г) взаимный контроль;

39. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений:

- а) логическая проверка;
- б) инвентаризация;
- в) встречная проверка;
- г) взаимный контроль;

40. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) финансовый контроль.

41. Программа ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;

42. Рабочий план ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур

проверки;
в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;

43. Ревизор имеет право:

- а) привлекать без согласования с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии;
- б) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- в) обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии;
- г) участвовать в увеселительных мероприятиях;

44. Ревизор обязан:

- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- в) давать оценку должностным лицам;
- г) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;

45. Целью аудиторской проверки является:

- а) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
- б) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
- в) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству;
- г) выражение мнения о достоверности отчетности и соответствии порядка ведения учета действующему законодательству;

46. Ревизия как форма экономического контроля классифицируется как:

- а) последующий контроль;
- б) текущий контроль;
- г) предварительный контроль;
- д) последующий периодический контроль.

47. Ревизору запрещается:

- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- б) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
- в) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- г) высказывать предположения;

48. Сметный контроль в организации может проводиться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) все ответы верны;

49. Сразу после составления и подписания руководителем и членами ревизионной группы акт ревизии передается:

- а) органу (руководителю), назначившему проверку;
- б) руководителю и главному бухгалтеру проверяемой организации;
- в) руководителю (или уполномоченному им лицу) вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) по одному экземпляру акта передается (а) и (в);

50. Такая проверка ведется непосредственно на производственных местах путем выборочного наблюдения, хронометража и фотографий рабочего дня:

- а) обследование на месте проверяемых операций;
- б) взаимный контроль;
- в) проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом;
- г) проверка исполнения принятых решений;

51. Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности проверяемой организации и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации является целью:

- а) ревизии;
- б) аудита;
- в) финансового контроля
- г) внутреннего контроля.

52. Целью государственного финансового контроля является:

- а) контроль деятельности экономических субъектов на финансовых рынках;
- б) контроль деятельности финансово-кредитных учреждений (банков и др.);
- в) контроль собираемости налогов и сборов на федеральном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования бюджетных средств всех уровней;

53. Такие акты составляются для оформления результатов ревизии отдельных участков деятельности ревизуемой организации по результатам ревизии кассы, инвентаризации материальных ценностей и основных фондов, контрольного обмера и проверки качества выполненных строительно-монтажных работ и др.:

- а) основной акт;
- б) промежуточные акты;
- в) разовые акты
- г) черновики.

54. Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т.д., являются функциями:

- а) государственного контроля;
- б) независимого финансового контроля (аудита);
- в) внутрихозяйственного контроля
- г) вышестоящего контроля.

55. Условия, при которых проведение инвентаризации основных средств обязательно:

- а) проведение инвентаризации один раз в три года;
- б) проведение инвентаризации каждый год;
- в) установлены факты хищений, злоупотреблений или порчи ценностей.
- д) верно (а) и (б) одновременно;

56. Выявление, локализация и оценка недостатков для их предупреждения и устранения, включая ликвидацию последствий и профилактику, является целью:

- а) ревизии;
- б) аудита;
- в) финансового контроля.
- г) верно (а), (б) и (в) одновременно.

57. Таможенный контроль является одним из видов:

- а) экономического контроля;
- б) финансово-хозяйственного контроля;
- в) государственного финансового контроля;
- г) независимого внешнего (аудиторского) контроля;

58. Такие расчеты позволяют определить обоснованность норм расходования сырья и материалов, целесообразность трудовых затрат:

- а) технико-экономические расчеты;
- б) проверка ревизуемых операций в натуре;
- в) контрольный обмер;
- г) контрольный запуск сырья и материалов в производство;

59. Финансово-хозяйственный контроль проводится с целью:

- а) выражения мнения о достоверности финансовой отчетности;
- б) оценки соответствия совершаемых операций действующему законодательству;
- в) оценки достоверности, соответствия и эффективности;
- г) верно (а) и (б) одновременно;

60. Этот вид контроля является одной из основных функций управления и представляет собой систему постоянного наблюдения и проверки работы организации в целях оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений, выявления отклонений и неблагоприятных ситуаций, своевременного информирования руководства для принятия решений по устранению, снижению рисков его деятельности и управлению ими:

- а) государственный контроль;
- б) муниципальный контроль;
- в) независимый финансовый контроль (аудит);
- г) внутрихозяйственный контроль.

61. Формальная проверка относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы;

62. Финансовый контроль, как часть системы управления хозяйствующим субъектом, предполагает:

- а) контроль целевых показателей ликвидности и финансовой устойчивости;
- б) контроль структуры привлеченного капитала (собственного и заемного);
- в) контроль структуры активов, в т.ч. наличия собственных оборотных средств;
- г) контроль финансовых потоков, в т.ч. потоков денежной наличности;

63. Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:

- а) формальная проверка;
- б) нормативная проверка;
- в) логическая проверка;
- г) встречная проверка;

64. Этот метод применяется по требованию ревизора, когда иными методами невозможно определить качественные признаки сырья, материалов, готовых изделий:

- а) обследование на месте проверяемых операций;
- б) нормативная проверка;
- в) логическая проверка;
- г) лабораторные анализы;

65. Этот метод государственного финансового контроля представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и

финансовых операций проверяемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера и иных лиц, для которых в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

66. Экспертная оценка традиционно относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы;

67. Этот орган государственного финансового контроля должен организовывать и осуществлять контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Федеральная налоговая служба РФ;
- в) Счетная палата РФ.
- г) ПФР

68. Акт ревизии должен подписываться:

- а) руководителем ревизионной группы и главным бухгалтером ревизуемой организации;
- б) руководителем ревизионной группы и руководителем ревизуемой организации;
- в) руководителем ревизионной группы и руководителем организации, назначившей ревизию;
- г) руководителем ревизуемой организации и руководителем организации, назначившей ревизию.

69. Данный метод используется в целях определения достоверности действующих норм расхода сырья и материалов на производство продукции или объемов строительно-монтажных работ:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) технико-экономические расчеты;
- г) обследование на месте проверяемых операций;

70. Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т.д., являются функциями:

а) государственного контроля; б) независимого финансового контроля (аудита); в) внутрихозяйственного контроля. д) инвентаризация.		
Ревизия	76	ПК-2
Лекция. Внутренний контроль и внутренний аудит	2	
Практическое занятие. Внутренний контроль и внутренний аудит	4	
Лекция. Методика проведения ревизий	2	
Практическое занятие. Методика проведения ревизий	10	
Лекция. Методика проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятий	4	
Практическое занятие. Методика проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятий	14	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение
Задача № 1

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 11 февраля 200X г. составило 45 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 15 марта 200X г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 44 000 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумму на 1000 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись: Д 76-4 - К 57 - 1000 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?
2. Сделайте бухгалтерские записи.

Задача № 2

В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 600 000 руб. на 20 векселей ОАО «Сибирь» номинальной стоимостью 30 000 руб. каждый. Векселя ОАО «Сибирь» не были зарегистрированы в книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «Сибирь» на момент ревизии не были отражены.

1. Каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей?
2. Оцените обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела.
3. Сделайте бухгалтерские записи по движению векселей.

Задача № 3

Ревизор установил, что проверяемая организация получила заем в размере 45 000 000 руб., выдав другой организации вексель. В акте ревизии он отметил, что организация не зарегистрировала вексель в книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан на два месяца под 25% годовых. Учетная ставка Банка России — 15% годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.

1. Оцените действия ревизора.
2. Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы.
3. Сделайте бухгалтерские записи.

Задача № 4

При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены: Д 23 - К 10, 70, 69 – 3 425 руб.

1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Задача № 5

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 24 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д02 - К 01 - 20 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 94 - К 01 – 4 000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 73 - К 94 – 4 000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;

Д 50 - К 73 – 4 000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

1. Укажите ошибки.

2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

Задача № 6

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 99 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя;

Д 08 — К 10 — 5 500 руб. — списана стоимость лобового стекла;

Д 08 — К 10 — 4 000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 — К 08 — 97 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 10 000 руб.

1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.

2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в

ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи.

3. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Задача № 7

Организация производит женские платья на пуговицах. Их изготавливают два цеха по 400 шт. каждый. В связи с изменением спроса объем производства платьев снизился до 600 шт. Весь объем будет производить первый цех, второй будет производить куртки на молнии. В связи с этим машина по пришиванию пуговиц передана в первый цех.

1. Определите, целесообразно ли это перемещение, какими проводками оно должно быть оформлено и какими документами.

Задача № 8

На балансе организации с 1994 г. числятся три фрезерных станка стоимостью 28 000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?
2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?
3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Задача № 9

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д 02 — К 01 — 140 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 9 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 8000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 1500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Задача № 10

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10м² больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10м² плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1м² плитки 100 руб. По решению руководителя организации, принятому по предложению

ревизора, стоимость утраченных ценностей удержана из заработной платы мастера. 1. Обоснуйте правомерность предложения ревизора. 2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.	40	
Иная контактная работа: зачет	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Азарская, Майя Анатольевна. Система внутреннего контроля организаций [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлению 38.04.01 "Экономика", 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 67 с. ISBN 978-5-8158-1939-9.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontroliia_organizacii_2018.pdf
2.	Внутренний аудит [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по специальности 08.01.09.65	45

	"Бухгалтерский учет, анализ и аудит" для магистерских программ "Внутренний контроль и аудит", "Экономическая безопасность" / [Ж. А. Кеворкова и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 319 с. ISBN 978-5-238-02333-5. Экземпляры: всего 45.	
3.	Короткова, Алевтина Васильевна. Налоговый учет и отчетность [Текст] : конспект лекций / А. В. Короткова. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2008. - 179 с. Экземпляры: всего 20.	20 / https://portal.volgatech.net/books/Korotkova_nalogovyy_uchet_otchetnost.pdf
4.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.	https://e.lanbook.com/book/277223
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	332 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Задание 1

Составьте план работы ревизионного отдела на будущий календарный год. При планировании необходимо учесть отпуска работников и обеспечить их равномерную занятость в течение года. В составе ревизионного отдела 8 ревизоров. Из них четверо имеют значительную практику в отдельных видах деятельности:

Смирнов И.В. –торговая деятельность,

Зверев Л. Д. –легкая промышленность,

Дмитриев М. А. –аптечная деятельность,

Иванов С. К. –транспортные перевозки.

Остальные не имеют ярко выраженной специализации. Уровень квалификации сотрудников примерно равен. В календарном году планируется провести ревизию следующих предприятий:

Наименование предприятия, организации	Характеристика предприятия, организации	При стандарт продолжител ревизии в 1 м проведения е перечисленн предприятия выделить сле количество р
---------------------------------------	---	---

Торговый дом «Светлана»	Торговый дом имеет несколько дочерних предприятий, среди которых 2 оптовых склада и 5 розничных торговых предприятий.	6 чел.;
Швейная фабрика «Волга»	Предприятие имеет большую номенклатуру продукции. Преобладающую долю в общем объеме производства имеет спецодежда.	4 чел.;
Транспортное предприятие «Омега»	Осуществляет автомобильные перевозки. Используемые автомобили разной грузоподъемности. В организационной структуре предприятия выделены два подразделения (по дальним перевозкам и перевозкам внутри региона), которые территориально значительно удалены друг от друга.	5 чел.;
Строительное предприятие «Вымпел»	Имеет единую производственную базу. Специализируется на выполнении ремонтных и строительных работ, требующих лицензирования. Ведет одновременное строительство 3–5 объектов, собственником которых является.	4 чел.;
Предприятие «Таксопарк No 3»	Предприятие специализируется на автоперевозках маршрутными такси и автомобилями ГАЗ-3110. В составе предприятия – ремонтная мастерская, оказывающая услуги как собственным предприятиям, так и на сторону; мойка, 2 специализированных магазина запасных частей.	3 чел.;
Предприятие «Тори»	Специализируется на торговле новыми и комиссионными автомобилями. Предприятие имеет 3 автосалона.	4 чел.;
Типография «Рамдер»	Специализируется на производстве книг и брошюр большими тиражами. Кроме того, предприятие выполняет заказы юридических и физических лиц на небольшие тиражи. В собственности предприятия 4 магазина розничной торговли книжной продукцией, выпускаемой предприятием.	6 чел.

При составлении графика необходимо учесть, что работы по планированию ревизии могут занимать до 15% основного времени проверки. На контрольные мероприятия по результатам ревизии отводится до 10% основного времени.

Задание 2

Для любого предприятия (из задания 1) составить решение о проведении ревизии и требование о предоставлении документов и сведений, проект приказа о проведении ревизии на предприятии (организации).

Задание 3

1. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации денежных средств и ценных бумаг.
2. Заполните инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков строгой отчетности, акт инвентаризации наличных денежных средств.
3. Отрадите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
4. На момент начала инвентаризации на счетах бухгалтерского учета организации числилось:
 - наличных денежных средств – 72 346 рублей;
 - векселей – 11 шт. (номинальная стоимость 5000 руб., серия 134 No 2007–12017);
 - акций ОАО «Ремстрой» – 101 шт. (номинальная стоимость 270 руб., серия 569 No 543897–543999).

С кассиром организации Соколовой С.В. заключен договор о полной материальной ответственности за сохранность наличных денежных средств и ценных бумаг. Договор соответствует требованиям действующего законодательства.

В результате инвентаризации выявлено:

- наличных денежных средств–72 246 рублей;
- векселей–11 шт. (номинальная стоимость 5000 руб., серия 134 No12007–12017);
- акций ОАО «Ремстрой» –102 шт. (номинальная стоимость 270 руб., серия 569 No543897–543999).

Задание 4

1. Оцените правильность действий ревизора в ходе проверки.
2. Сделайте бухгалтерские записи на недостачу автомагнитолы.
3. Сделайте расчет и бухгалтерские записи по инвентаризационной описи первого автомобиля.

На промышленном предприятии была проведена ревизия использования автотранспортных средств. В ходе инвентаризации ревизором были составлены инвентаризационные описи по форме No ИНВ-1. В результате контрольных действий выявлена недостача двух грузовых автомобилей «Газель». В объяснительной записке начальника гаража было сказано, что обе машины используются сотрудниками, находящимися в командировке. По возвращении сотрудников из командировки ревизор проверил комплектность автомобилей. В одном из них отсутствовала автомагнитола. По данному факту был составлен акт, в котором расписались члены комиссии и водитель. В акте была отражена рыночная цена автомагнитолы–4500 рублей. Водитель согласился возместить недостачу путем внесения наличных денежных средств в кассу предприятия. По обоим автомобилям была составлена опись спидометров. На первый автомобиль было представлено два путевых листа. Их оформление соответствовало существующим требованиям. По данным листов, пробег автомобиля составил 600 км, расход бензина–15 л на 100 км пробега. Стоимость 1 л бензина –25 рублей. По показаниям спидометра, пробег автомобиля –500 км.

При проверке путевых листов второго автомобиля ревизором установлено, что в одном из них на месте разрешающих подписей стоят подписи неправомочных лиц. По указанному листу списано топливо на сумму 600 рублей.

Задание 5

1. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации товарно-материальных ценностей в пути.
2. Заполните таблицы акта инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности в пути.
3. Приведите бухгалтерские записи для корректировки данных бухгалтерского учета.

Для отражения в бухгалтерском учете поступления товарно-материальных ценностей в организации применяют счет «Заготовление и приобретение материальных ценностей». На момент проведения инвентаризации 1.10.20XXг. остаток по данному счету составлял 24 400 рублей. В ходе инвентаризации выявлено, что в адрес организации от поставщиков должны поступить:

- от ООО «Форма» столы офисные (номенклатурный номер 950034) в количестве 5 шт. по цене 4700 рублей и стулья номенклатурный номер 930072) в количестве 3 шт. по цене 1 230 рублей. Материальные ценности отгружены по накладной No735 от 30.09.20XXг. За офисную мебель перечислено поставщику по счету 27190 рублей, в том числе НДС 20%;

–от ЗАО «Светлана» шкафы книжные (номенклатурный номер 740146) в количестве 2 шт. по цене 4 089 рублей. Шкафы отгружены по накладной No 138 от 1.10.20XXг

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

вопросы по дисциплине «Контроль и ревизия»:

1. Понятие и сущность финансового контроля.

2. История государственного финансового контроля.
3. Законодательная база системы государственного финансового контроля.
4. Формы государственного финансового контроля.
5. Органы государственного финансового контроля их полномочие.
6. Задачи финансового контроля.
7. Функции Счетной Палаты.
8. Функции главного контрольного управления Президента РФ.
9. Функции департамента финансового контроля и аудита Минфина РФ.
10. Задачи органов Федерального казначейства.
11. Задачи государственного ведомственного контроля.
12. Задачи и функции Министерства РФ по налогам и сборам.
13. Виды негосударственного финансового контроля.
14. Задачи внутрихозяйственного контроля..
15. Задачи комплексной ревизии.
16. Ревизионные сведения и требования, предъявляемые к ним.
17. Планирование ревизионной работы.
18. Назначение и содержание программы и рабочего плана ревизии.
19. Последовательность ревизионного процесса.
20. Права ревизоров, и их ответственность.
21. Обязанности ревизора.
22. Права и обязанности руководителей, проверяемых организаций.
23. Методы документального контроля.
24. Методы фактического контроля.
25. Требования, предъявляемые к основному акту ревизии.
26. Назначение и содержание промежуточных актов.
27. Реализация материалов ревизии.
28. Ревизия исполнения бюджета.
29. Сущность ревизии, ее виды
30. Порядок оформления результатов внутрихозяйственного контроля.